



Metro Trans

智赋城轨 绿色发展

2022北京-青岛国际城市轨道交通展览会暨高峰论坛

INTERNATIONAL METRO TRANSIT EXHIBITION & FORUM 2022(BEIJING—QINGDAO)

首届中国城市轨道交通高新技术成果交易会

1st CHINA METRO TRANSIT HI-TECH FAIRE

参展商手册

指导单位:工业和信息化部

主办单位:中国城市轨道交通协会

特邀协办:北京市基础设施投资有限公司

青岛地铁集团有限公司

特邀支持:中国中车股份有限公司

特邀协作:中国中铁股份有限公司

友情协作:中航复合材料有限责任公司

承办单位:北京中城轨会展有限公司

2022年10月26日-28日

中铁青岛世界博览城

尊敬的参展商：

感谢您参加 2022 北京-青岛国际城市轨道交通展览会暨高峰论坛、首届中国城市轨道交通高新技术成果交易会。

为了给各展商提供便捷的展览服务，帮助您创造便利的布展环境，请仔细参阅本《参展商手册》。

本手册详细列有本届展览会的基本信息、各项设施及服务的申请表格，以协助贵公司在参展前做好充分准备。提醒您特别留意各项展会规定及相关服务申请表格，以确保贵公司于截止日期前及时提交申请表格，避免逾期而影响展会准备工作。

各展商请于 2022 年 9 月 23 日前登录参展商系统（登录方法：关注“北京国际城市轨道交通展览会”微信公众号→点击“展会服务”→点击“展会官网”→点击“展商服务”→点击“展商登录”）按照要求完成参展商信息采集表提交、会刊资料提交、证件申请等工作。

如有垂询，欢迎致电 (010) 83935790，我们将竭诚为您服务。

敬祝

展出成功！

绿色环保装修倡议书

环境是我们人类及自然界所有生物赖以生存的基础。爱护地球、维护生态、保护环境是每一个企业、每一个公民义不容辞的责任。针对近些年展位装修追求高大、攀比奢华而造成的环境污染和材料浪费现象，2022北京-青岛国际城市轨道交通展览会主办单位提出“绿色环保装修倡议”：

节约资源，减少污染；
绿色消费，环保选材；
重复使用，多次利用；
减少浪费，循环再生；
务实参展，平和心态。

我们希望所有参展商都参与响应“绿色环保装修倡议”

1. 提倡创意务实的展示风格，突出产品内涵，尽可能循环利用展台搭建材料。

2. 提倡使用绿色建材，环保型涂料及辅料。尽量采用铝材、无纺布等环保轻型材料装饰、装修。

3. 提倡绿色环保施工。在施工过程中严禁现场喷涂油漆、涂料等有害物质，对建筑垃圾进行妥善分类处理，保证施工过程中不对施工人员的健康和环境产生影响。

4. 提倡减少“白色污染”的排放，所谓“白色污染”是指包括塑料袋、塑料快餐盒、餐具、杯盘、塑料包装等废弃的不易降解的塑料对环境的污染。

5. 提倡节省、珍惜纸张。参展宣传品采用合理的印刷设计方案，多采用环保纸和可再生纸。

6. 提倡节能，有效使用日光灯及节能灯泡，提高能效。

7. 提倡和谐空间，采用音量监控设备，控制噪音污染。

各位参展商，让我们一起积极行动起来，倡导环保选材、绿色装修，共同营造一个环保、舒适的展会环境。

目录

第一部分	展会基本信息	5
第二部分	参展商参展规则	9
第三部分	疫情防控要求	12
第四部分	标准展位布展须知	12
第五部分	光地特装布展须知	13
第六部分	附件：回执表格	19
表格 S1	会刊刊登内容发布申请表	20
表格 S2	参展商报到表	21
表格 S3	楣板字变更申请回执表	22
表格 B1	额外展具租赁申请表	23
表格 B2	鲜花租赁申请表	30
表格 B3	画面代理制作申请表	33
表格 W1	额外增加电量申请表（标准展台展商）	34
表格 W2	施工管理项目申请表	35
表格 W3	水、电和压缩空气申请表	36
表格 W4	水电位置图	37
表格 W5	特装施工申报表	38
表格 W6	特装展台搭建委托书	39
表格 W7	特装展台施工安全责任书	40
表格 W8	音量控制承诺书	43
表格 W9	防疫安全责任书	44
表格 W10	电工工具入馆申请表	45
表格 W11	撤场须知	46
表格 W12	布展加班申请表	48
表格 W13	展览会责任险申请表	49
表格 W14	发票信息采集单、退押金信息	51
表格 W15	押金退还信息登记表	52
表格 W16	展台施工押金退还确认单	53

第一部分 展会基本信息

展会概况

展会名称：2022 北京-青岛国际城市轨道交通展览会暨高峰论坛
首届中国城市轨道交通高新技术成果交易会

展会地点：中铁青岛世界博览城（西海岸新区三沙路）
S4 号馆、S5 号馆、S6 号馆、N4 号馆、N5 号馆、N6 号馆

布展时间：	2022 年 10 月 24 日	09:00—18:00	星期一
	2022 年 10 月 25 日	09:00—22:00	星期二
展览时间：	2022 年 10 月 26 日	09:00—17:00	星期三
	2022 年 10 月 27 日	09:00—17:00	星期四
	2022 年 10 月 28 日	09:00—16:00	星期五
撤展时间：	2022 年 10 月 28 日	16:00—21:00	星期五

指导单位

工业和信息化部

主办单位

中国城市轨道交通协会

特邀协办

北京市基础设施投资有限公司
青岛地铁集团有限公司

特邀支持

中国中车股份有限公司

特邀协作

中国中铁股份有限公司

友情协作

中航复合材料有限责任公司

承办单位

北京中城轨会展有限公司

地 址：北京市西城区莲花池东路甲五号院白云时代大厦 A 座 19 层

邮 编：100038

电 话：+86-83935790

传 真：+86-10-83935788

网 站：<http://www.metrotrans.com.cn>

支持媒体

CCTV13 新闻 人民日报 人民网 人民日报海外网 经济日报 中国新闻社
中国网 中国报道 中国发展网 中国交通报 中国信息报
青岛市广播电视台 青岛日报报业集团
BTV 新闻 北京交通广播 光明网 北京日报 北京晚报
城市轨道交通 城市轨道交通研究 城市轨道交通网 CM 都市快轨交通
轨道城市 高速铁路与轨道交通 & 今日轨道交通 RT 轨道交通 世界轨道交通
现代城市轨道交通 中国轨道交通网 中国 e 车网
千龙网 上观 北青网 搜狐 凤凰网 中华网 腾讯网

主场运营服务商

北京大唐世纪展览展示有限公司
地 址: 北京市通州区永顺潞苑南大街运通花园 93 栋 711 室 邮 编: 101118
电 话: +86-10-89588384
网 址: <http://www.datangshiji.com>
负责特装施工搭建单位资质和图纸审核、水电气申报、施工报馆等事宜
联系人: 郑 耀 18513233382 王 刚 13671197547

展会指定特装展位搭建服务商

北京中城轨会展有限公司
地 址: 北京市西城区莲花池东路甲五号院白云时代大厦 A 座 19 层
电 话: +86-83935721
联系人: 温兴林 18910839630 邮箱: caigou@railvision.cn

展会推荐展品运输代理公司

展联国际货运代理(北京)有限公司
地 址: 北京市西城区马连道南路 25 号中基大厦 邮 编: 100055
电 话: +86-10-63333181/257/287 传 真: +86-10-63333191
联系人: 国内 —— 田洋 13301272093 国际 —— 刘莎 13810898056
邮 箱: info@chinafair-logistics.com
中国外运股份有限公司特种物流分公司
地 址: 北京市朝阳区安定路 5 号院 10 号楼(外运大厦 B 座) 8 层 邮编: 100029
联系人: 李慧女士 15910765437/ 张君畅先生 13910986822
邮 件: lihuil@sinotrans.com / zhangjunchang@sinotrans.com

参展商报到

时 间：特装展位 2022 年 10 月 24-25 日（9：00—17：00）

标准展位 2022 年 10 月 25 日（9：00—17：00）

地 址：山东省青岛市西海岸新区三沙路 3399 号中铁青岛世界博览城

位 置：中铁青岛世界博览城东登录大厅展商登记处。办理进馆布展手续及领取参展证件，展商需携带参展商报名表（表格 S2）和本人名片。

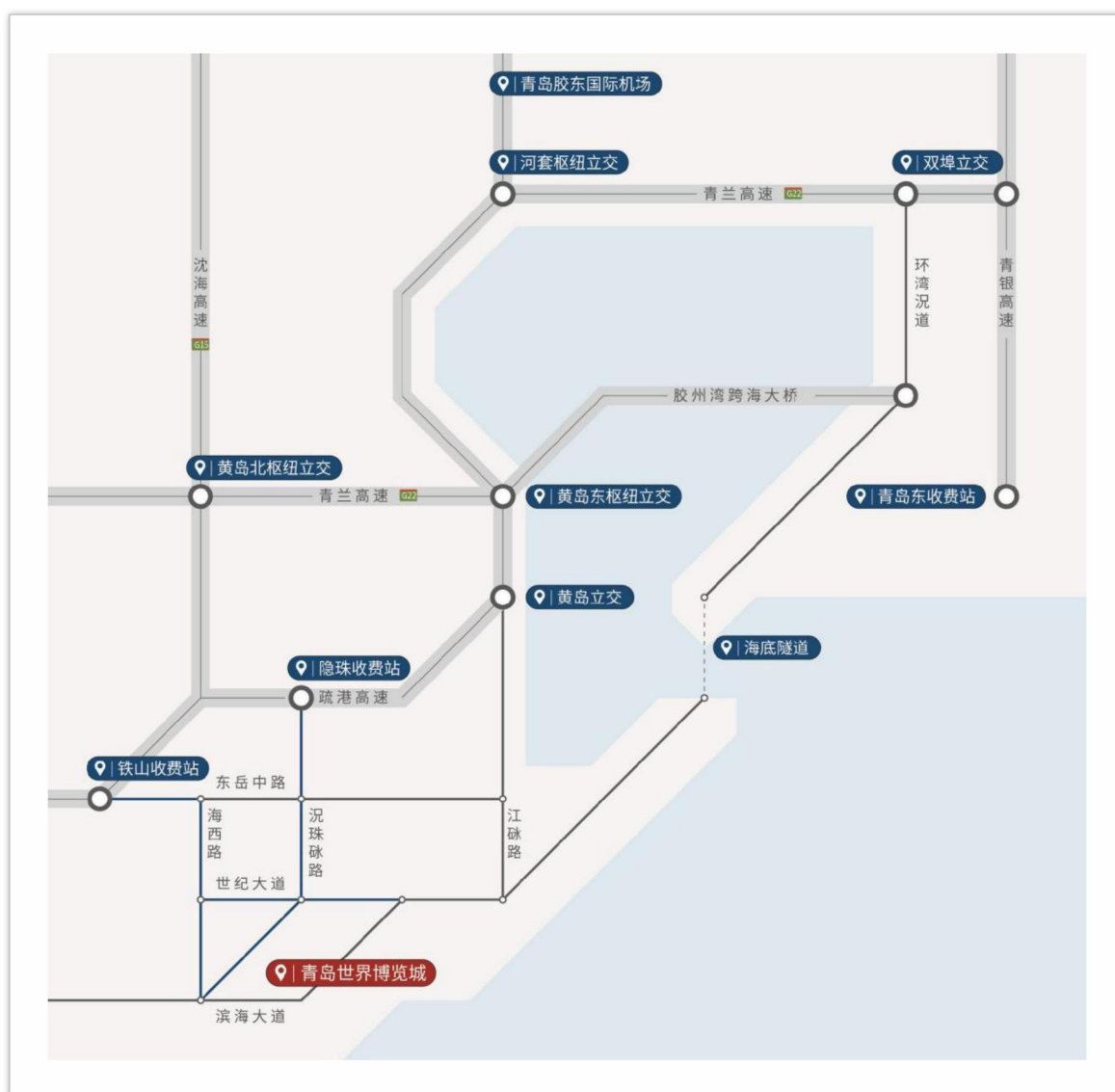
展览馆位置

展 馆：中铁青岛世界博览城（西海岸新区三沙路）

地 点：山东省青岛市西海岸新区三沙路 3399 号中铁青岛世界博览城

电 话：0532-83972999

中铁青岛世界博览城展馆周边位置示意图



中铁青岛世界博览城展馆布局示意图



展览馆交通

公交：101 路、102 路、105 路、301 路、307 路、西 12 路、K2 路等公交

青岛胶东国际机场：约 82 公里

- ☞ 在机场乘坐的士直达中铁青岛世界博览城大约需要 200 元人民币；
- ☞ 乘坐地铁 8 号线（青岛北站方向）至青岛北站，换乘 1 号线（王家港方向）至井冈山路站，换乘地铁 13 号线（董家口火车站方向）至盛海路（世博城）站（B 口出），步行 2.2 公里至中铁青岛世界博览城。
- ☞ 步行至胶东机场公交站，乘坐机场 5 线（红树林酒店方向）至滨海新村公交站，同站换乘 K2 路或黄岛 307 路（董家口管委站方向）至中央公园下车，步行至中铁青岛世界博览城。

火车站：青岛站

- ☞ 乘坐地铁 1 号线（王家港方向）至井冈山路站，换乘地铁 13 号线（董家口火车站方向）至盛海路（世博城）站（B 口出），步行 2.2 公里至中铁青岛世界博览城。
- ☞ 步行至铁路青岛站兰山路公交站，乘坐青西快线（西海岸汽车总站方向）至滨海新村公交站，同站换乘 K2 路或黄岛 307 路（董家口管委站方向）至中央公园下车，步行至中铁青岛世界博览城。

火车站：青岛北站

- ☞ 乘坐地铁 1 号线（王家港方向）至井冈山路站，换乘地铁 13 号线（董家口火车站方向）至隐珠路站（A 口出），步行至隐珠站公交站乘坐黄岛 76 路（珠山秀谷方向）至中央公园，步行至中铁青岛世界博览城。

火车站：青岛西站

- ☞ 步行至青岛西站公交站，乘坐黄岛 66 路（珠山秀谷站方向）至海之韵公交站，同站换乘黄岛

76 路或 K2 路（珠山秀谷方向）至中央公园下车，步行至中铁青岛世界博览城。

注：1、出租车费用为估算，仅供参考，实际车费可能因交通状况、行车路线和估算值而有所不同。
2、以上路线为较便捷方式，换乘时如有疑问请问询车站工作人员。

展会推荐接待酒店

- 青岛世博城亚洲公馆酒店（距离中铁博览城展馆 800 米）
地址：山东省青岛市黄岛区滨海大道 7777 号中铁青岛世界博览城
电话：13589208534
联系人：王经理
参考价格：标间（两人）/大床（含单份早餐）
大床：288 元/间单早
标间：338 元/间双早
套房：450 元/间单早
- 青岛西海岸威斯汀酒店（距离中铁博览城展馆 100 米）
地址：山东省青岛市黄岛区滨海大道 7977 号
电话：17864271181
联系人：杨经理
参考价格：标间（两人）/大床（含早餐）
豪华大/双床：750 元/间含早
行政大/双床：880 元/间含早
套房：1200 元/间含早
- 青岛蓝隅酒店（距离中铁博览城展馆 2.6km 车程 5 分钟）
地址：山东省青岛市黄岛区滨海街道映山红路 1057 号
电话：18561581015
联系人：李经理
参考价格：标间（两人）（含早餐）
标间：560 元/间含双早
大床：480 元/间含单早

*备注：预订价格以酒店实际为准，如需入住请于 2022 年 9 月 23 日前与酒店联系人预定并说明为轨道交通展参展商，展期临时入住人员将不享受酒店的优惠价格。谢谢广大展商朋友们的支持与配合！

第二部分 参展商参展规则

如您对以下条款有异议，请与组委会联系并阐明理由。否则将视为展商已经阅读过和接受了本手册中的各项条款。

1、展位的取得

1.1 组委会在收到参展申请单位填写的《参展合同》后，暂时保留参展申请单位预定的展位；组委会在规定时间内收到参展申请单位支付的参展费用后，参展申请单位即取得展位并成为本次展会的正式展商，确认后的展位原则上不再变动；为使大会顺利进行，主办机构在必要时保留适当变更部分参展商展位的权力，但会提前通知协商，望展商给予谅解。

1.2 所有参展单位须于 2022 年 9 月 23 日前向大会组委会缴清全部参展费用。如逾期未付，大会组委会有权不予保留确认的展位。主办单位视其自动放弃参展，已交费用不予退还。

2、专业观众邀请

2.1 专业观众由主办单位、承办单位及参展单位共同发出邀请,专业观众使用二维码登记后现场领取证件进场参观。

2.2 所有进出展会人员,需遵守、配合北京市及展馆对疫情防控的要求

3、参展及展品的许可

3.1 展商确保其作为主体参展,未经组委会同意,展商不能转让展位的任何部分给第三方。

3.2 展商不得展出与展览无关的展品,展出的所有物品、宣传品或服务应遵守国家法律和符合相关的标准。

3.3 展商应确保其展品符合与之相关国家安全标准和环境保护的规定;不能在展出期间危及人身安全和对环境造成损害;并确保其展出物不侵犯或不可能侵犯任何其他方与专利、商标、版权和知识产权相关的权益;不能标记有任何损害中国利益的图标和文字。

3.4 展商如违反上述保证,组委会有权终止其参展资格,要求其立即离开展馆并撤走展品(组委会对其损失或索赔不负任何责任)。

4、展品的运输及空箱存放

4.1 展位通道及消防通道内不得存放空箱、过剩材料或其它物品。如有需求,请与大会推荐运输公司联系。

4.2 **展品运输请与大会推荐运输服务商联系,请勿轻信在展会上其他推销的运输公司,以防上当受骗。**

5、展品及随身物品的安全

5.1 展商应对其展品和随身物品的安全保管自行负责;组委会提醒展商在运输、装卸展品时加强管理,谨防损坏和丢失;在布展、展览期间需提高警惕,以防展品和随身贵重物品被盗。

5.2 每天闭馆后,请勿将相机、笔记本电脑等贵重物品留置于馆内,以免丢失。

5.3 当值保安人员有权检查所有进出馆物品,届时请给予配合。

5.4 对于在展会开展期间内发生的偷盗丢失和人为有意损坏,组委会将协助公安机关调查处理。

5.5 严禁携带各种易燃、易爆危险品进馆,因特殊原因需要使用的,需经组委会批准,并采取足够的防范措施。

5.6 对参展物品的保险责任,由展商自行决定向保险公司办理保险手续。

6、展品(设备)演示操作须知

参展商在展位内进行展品设备的示范操作时必须遵守下列规则:

6.1 应向组委会提供所用机器设备的详细书面资料。确保机器操作环境安全,做出保护措施,并张贴“请勿触摸”的标志。

6.2 不得干扰观众和其它参展商。如演示涉及噪音等引起厌恶之因素,只能在组委会规定的时间内进行,而且组委会有权随时停止此类操作。

6.3 展商进行大功率设备(展品)示范操作时,须提前计算设备启动和运转所需的负荷电流,并提前向大会主场服务商申请足够的设备用电;尤其是标准展位内使用大功率设备时,必须提前申报设备用电,否则大会主场服务商有权将其展位断电,以此确保展会用电的安全;确保展品在严格控制下操作,并做好各项安全措施。

6.4 参展单位自行负责清除由于展品示范所产生的废弃物。

7、印刷品管理

展商在展会上散发的企业宣传资料内容不得违反中华人民共和国的相关法律法规,不得有损于中国人民情感,特别要在以下事项予以注意。如参展商所散发的宣传资料出现相违背内容时,主办方有权要求停止散发,并进行必要的修改。如有特别情节严重者,一切责任由参展商自负。

※ 注意事项如下:

7.1 不得使用“中共”、“支那”等对中国的称呼。中国的正式国名为“中华人民共和国”、“The People's Republic of China”、简称“中国”、“CHINA”。

7.2 台湾是中华人民共和国不可分割的一部分，禁止使用“中华民国”、“台湾政府”等称呼，台湾应称“中国台湾”。在图表、地图中不应将台湾作为一个独立的国家列出，台湾仅为一个地区。在地图上台湾与中国大陆必须使用统一颜色。

7.3 香港、澳门是中华人民共和国的特别行政区。

7.4 不得使用下列词句，如满洲、奉天、新京、东支那海等。

7.5 不得使用裸体照片和淫秽文字。

8、展商在大会上的宣传活动规定

8.1 各参展单位除了在自己的展台范围内摆放展品外，严禁在展场的其他地方进行任何广告示范或其他促销活动或张贴广告。但为了便于参展商的宣传，参展商可以向观众散发相关资料。

8.2 展商播放视听资料的，摆放视听器材的位置及播放内容、音量均不得干扰观众与其它参展商。展位上的音响不得超过 70 分贝，否则组委会有权制止。

8.3 视听资料内容必须是健康、合法的；不得播放与本展会展示范围不相符的内容，并不得对观众或其他参展单位造成影响（如声、光、电等）。如组委会认为影像材料内容不适宜播放，有权终止，参展商不得提出异议。

9、大会会刊

9.1 大会会刊为各展商免费刊登中英文公司产品简介，各展商请于 2022 年 9 月 23 日前登录参展商系统按照要求提交相关资料，逾期不予刊登。

9.2 刊登会刊彩色广告的展商请于 2022 年 9 月 23 日前登录参展商系统按照要求提交。

9.3 请展商按要求提供简洁和真实的文字资料，并对其提供内容的真实性负责。

10、撤展

10.1 为维护参展企业的良好形象，请各参展单位按照组委会的撤展要求有序文明撤展。

10.2 所有参展单位须按展览日程统筹撤展事宜，要听从现场工作人员的统一指挥。

10.3 参展单位自行清除展板上的附着物，保持展台原有的整洁。

10.4 所有的出馆物品必须填写组委会发放的出馆物品放行条（放行条领取地点会在撤展前告知参展单位联系人），并盖有组织单位的专用章，否则所有物品一律不得出馆。

11、展会的变更和取消

组委会如遇不可抗力如：火灾、水灾、地震；国家有关部门公告的大规模疫情；展馆被政府征用；战争、内乱、军变、篡权等，有权改变展览日期或取消展览。如有改变，组委会将会及时通告展商。

12、组委会责任限度

为本展会提供服务的展览场地提供方、主场承建服务商、指定特装搭建公司、展品运输代理公司、酒店和会务服务公司都是独立的，因展商与他们相关的责任所产生纠纷，组委会将协助展商处理。

第三部分 疫情防控要求

总体要求

严格按照《关于印发〈全面做好新冠肺炎疫情常态化防控工作方案（第九版）〉的通知》（鲁指发〔2022〕11 号）、《关于进一步做好疫情重点地区入青返青人员服务保障工作的通知》（青指办发〔2022〕622 号）文件要求，遵循“谁举办、谁负责”的原则，严格落实展会举办方、展会举办地的主体责任，制定完善疫情防控工作方案和应急预案，并组织实施。属地卫生健康、市场监管、公安和交通管理等部门要按照职责落实防控措施。严格做好“人+物+环境”疫情防控工作，落实好场地通风消毒、对所有入场人员落实体温检测及查验健康码、会前 48 小时内核酸检测报告等工作。展会活动

工作人员、服务保障人员等会前须完成新冠疫苗加强接种，鼓励参会人员完成加强接种新冠疫苗后参会。

防疫要求

- 1、身份必核：从活动开始到结束全过程，所有参加人员包括施工人员、工作人员、志愿者等，必须严格核实身份及健康状况，尤其是来自疫情防控重点地区人员更要经过严格核查后，方可发放工作证、出入证，在源头上确保安全。同时，在疫情防控大数据支持下，对所有人员严格查验健康通行码，绿码准予放行。
- 2、信息必录：所有参与活动的工作人员都必须登记身份信息，所有进场参观人员必须在入场环节基于电子围栏技术实现精准管理。
- 3、口罩必戴：所有与会人员必须严格按照规定要求佩戴口罩，个别未佩戴口罩的入场参观人员，由承办单位现场提供口罩。
- 4、体温必测：所有与会人员在经过入场口处进行红外热成像测温，体温正常方可继续前行。
- 5、食品必检。对进口食品、生鲜海产品、肉类产品及外包装一律先行检测，核酸检测阴性后方可使用。
- 6、消毒必做：每日对活动举办场所公共区域进行全面消毒。
- 7、突发必处：现场设置医疗服务点，若现场发现发热人员、红黄码人员以及其他突发情况，及时予以现场处理。
- 8、疫苗接种：展会活动工作人员、服务保障人员等会前须完成新冠疫苗加强接种，鼓励参会人员完成加强接种新冠疫苗后参会。

第四部分 标准展位布展须知

1、标准展位及配置说明

标准展位为 3m*3m 展位，高度 2.5 米，材料为铝质型材和防火 PVC 板墙构成，由展馆工程部搭建。

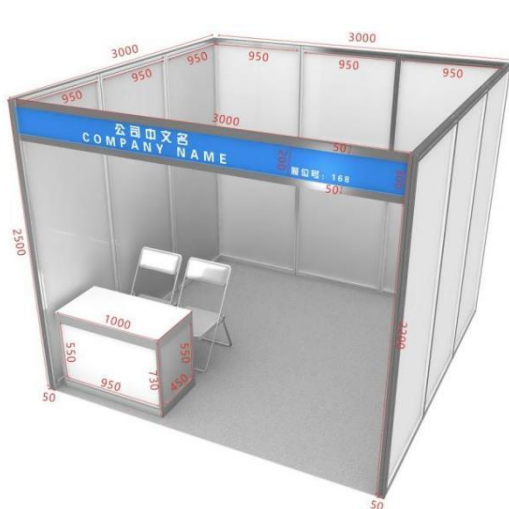
简装标准展位配置：3m*3m 展架及围板，中英文参展商名称楣板，展毯，咨询桌 1 张，折椅 2 把，射灯两盏；5A/220V 标准插座一只（特殊用电请提前咨询申请）。

精装标准展位配置：3m*3m 展架及围板，加高楣板（宽 0.5 米），展毯，咨询桌 1 张，圆桌 1 张，4 把椅子，2 盏长臂射灯；5A/220V 标准插座一只，1 个垃圾桶（特殊用电请提前咨询申请）。

2、标准展位布展注意事项

2.1 严禁在标准展位围板及标准展位内部展馆柱子上开孔，订钉，涂鸦，刀刮，划痕，粘贴泡沫胶带，并严禁使用 KT 板装饰材料，违反此规定者视损害程度按一处最低罚款 200 元直至取消参展资格处理。

2.2 每个标准展位统一配备 5A/220V 电源插座一只，严禁使用超此负荷的电器设备，严禁私自接改摊位上的电源线路；如需使用电烤箱、电磁炉、微波炉等超大功率电器设备，必须及时联系展馆工程部并交纳相关费用（见附件回执表 W3）否则主场服务商将采取该摊位断电方式处理以保证大会整体的用电安全。



(简装标准展位示意图) (精装标准展位示意图)

注：以上为示意图，标准展位以现场实际搭建为准

- 2.3 每个摊位上严禁悬挂总重量超过 5 公斤的物品，严禁私自将展位拆卸，加高，打通。
- 2.4 标准展位参展商如修改展位门楣字内容请务必于 2022 年 9 月 23 日前将表格 S3 上传至参展商系统，**现场如更改须按每条 50 元收取费用。**
- 2.5 租赁 2 个或以上 9 m² 标准展位的企业，如需将展位打通，或拐角展位须将围板增至 3 面，务必于 2022 年 9 月 23 日前联系告知承办单位相应负责人，否则，**现场临时拆改须按每拆、增一面围板 100 元加收费；**
- 2.6 以上展位配置是大会提供给每个标准展位的标准配置，如以上展具配置仍不能满足需求，需要额外租赁展具，请浏览附件内容展具图片后，根据需要于 2022 年 9 月 23 日前填写附件回执表格（B 类表格）传真至对应指定服务商并交纳展具租赁费用；（特别提示：展商租赁物品需做好标识、明码标价，谨防上当受骗）。

第五部分 光地特装布展须知

布撤展须知

请仔细阅读以下布展须知内容，并有义务告知贵单位参与此次展览的相关布展、参展工作人员，希望我们的服务能为您的参展工作提供便利。（本制度适用于所有进入本次展会的布展施工单位及参展单位和个人）

- 1、施工单位施工应严格按照国家和地方相关法律法规，及中铁青岛世博览城展馆的相关规定，服从展馆及主场管理和检查监督。
- 2、特装展台施工单位进馆前必须按照《特装展台进场手续办理流程》，提供报馆资料并签订《特装展台施工安全责任书》，签单责任书时请出示施工单位出具的有章介绍信或传真件，以确认签订者的委托人资格；施工单位应指派专人负责展台施工现场的安全和防火工作，做好展台安全隐患识别和事故处理工作。展台施工负责人有义务和责任告知施工人员进入施工现场，要正确佩戴合格的安全帽、有效证件，要遵守展会、场馆的相关规定。
- 3、未按《特装展台进场手续办理流程》要求（提供有效资质证明资料等）办理相关进场手续的单位，不得进场施工，一经发现私自进场，主场将对该展台搭建商给予严惩，直至清场处理。
- 4、特装修展台必须按消防要求配置合格、有效的灭火器材（4 公斤起），灭火器在布展、开展、撤展期间必须摆放在展台内显眼、易操拿的位置，便于消防检查和使用，灭火器配备标准为 50 m² 内 4 具，

50 m²外每增加 50 m²增加 2 具（不足 50 m²按 50 m²计算），以此类推。如在消防检查中发现有未按消防要求配置灭火器，将按照相关的消防条例给予处理。**为保障展会安全，必须统一使用场馆提供的灭火器材。**

6、展馆内禁止现场木结构初加工，电锯、切割机、焊机、空压机进馆需提前向展馆施工管理办公室书面申请，获得许可后方可进场。对私自使用电锯、切割机、焊机、空压机的单位和个人，展馆有权制止，对屡禁不止者，酌情予以处理。

7、展馆内不允许使用地砖、墙砖、沙石等石材进行展台制作、装饰。

8、展览会开幕后和正常展出期间，承揽施工单位必须留守电工、木工等工种人员值班，发现问题及时处理。

9、施工期间必须佩带相关证件，严禁打架斗殴。

10、特装展位搭建及美化装饰材料必须使用符合消防安全要求的阻燃材料，结构必须牢固可靠，避免发生展位垮塌等安全事故，所有未粘贴防火板的木制材料及木制地台必须在进场前粉刷防火涂料后方可进场施工。

11、施工单位搭建室内展台限高 6 米，室外展台限高 4 米（跨度不应超过 5 米），结构必须牢固、安全，搭建材料必须使用防火或经过阻燃处理的材料。展台结构严禁在展馆墙面、顶部、柱子、及各种专用管线上钉钉、吊挂和捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接。应严格按照展馆限高搭建展台。**（truss 架柱头及 logo 文字等严格按照限高执行）**

12、本次展会严禁二层展台。

13、关于跨通道展台的搭建：出现一家参展单位展台跨通道的情形。组委会规定辅通道可以在空中做连接结构，但与地面必须留有 4 米高度，同时不得超出规定高度，主通道不得做空中连接结构；展台下方连接通道不得堆放任何展品及搭建物，须保持通道顺畅。

14、严禁私自利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具，严禁在防火卷帘门下搭建展台及堆放物品，严禁遮挡展馆消防设施设备（消火栓、红外对射、监控探头、消防通道等）。

15、展厅内严禁大面积喷漆、刷涂、万能胶粘贴、腻子作业，上述作业只能在做好防护时用于修补或者接缝处理对擅自喷漆、刷涂、万能胶、腻子作业的单位和个人，展馆有权制止，对屡禁不止者，并罚款 6000 元。

16、照明灯具、霓虹灯、各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照电气规程标准施工、安装和使用。严禁使用花线连接电器设备，应当使用标准的双护套阻燃电线连接电器设备。电路、电气的安装必须由持有有效电工证件的人员进行施工，展会期间电工必须随身携带电工操作证件，以备核查。

17、禁止直接在展馆柱子上安装灯具作为灯箱。所有展馆的设备设施不得拆除搬移和损坏。施工单位不得擅自用展馆配电箱、水源等固定设施。

18、现场施工中，施工材料应放置本展台范围内不得阻塞通道，如阻塞通道，场馆将视其为废弃物料处理。

19、展期用电不能作施工用电使用，展期用电在开展前一天下午 13:00 送电，如有发现违规使用者，将根据相关规定作出严肃处理。

20、为保证消防报警系统、自动喷淋灭火系统及配电系统的正常运行，所有特装展位装修，不能以任何形式封顶。

21、展馆内严禁吸烟，严禁使用易燃（弹力布等）、易爆物品以及含有辐射、放射、有毒、腐蚀性高的挥发物品等。禁止电、气焊（气体瓶严禁入馆）等明火作业。。

22、严禁在展馆内使用电热器具，如：电炉、电饭锅、电烫斗等。一经发现，将停止供电并没收禁用器具。

- 23、施工人员在高空作业时，应使用安全合格的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带。为保护人身安全，周围要设置安全区，并有专人看护。安全区须设明显的警告标志。
- 24、在展厅内制作展位和铺设地台（地台施工完成后，必须在地台边缘设置明显的安全警示标识）或进行其他施工项目时，不能在墙面和地面打孔、刷漆、粘胶、张贴、涂色，不得改变、拆卸、破坏展厅建筑和设施，施工作业时不得硬拖、硬拉、以免损坏展厅的墙面和地面，如在施工过程中对世博城展馆的设施、设备造成损坏和污损必须照价赔偿。
- 25、使用玻璃装饰展位，应采用钢化玻璃，确保安装牢固、可靠。并明确标识，以防破碎伤人。相邻展位所有结构背后必须做出妥善装饰处理，以免影响整个展览效果。
- 26、**室内展出的车辆油箱内的燃油不得超过主办方（或展馆方）规定红线。**
- 27、参展商、施工单位在布展过程中如需申请加班，请于每日 15:00 前到主场服务台办理加班手续。
- 28、参展商须在展览会规定的时间进场布展、参展、撤展，遵守开闭馆时间。开展后未按时到位或闭馆清场前提前离开展位，展品丢失、损坏，责任自负。参展商在展期内要妥善保管个人的提包、现金、手机、证件等贵重物品，不得随意丢放在展位上，贵重展品要定人看管，提高警惕，严防盗窃、诈骗行为。
- 29、展台布展结束后所剩余物品及空包装箱必须堆放在大会指定包装箱堆放处，如有乱堆乱放视为废弃物品并对展台处以罚款。
- 30、展台搭建存在安全隐患的施工单位在接到《整改通知书》后，必须按期整改，并将整改结果及时回复到主场服务台。
- 31、特装展位施工单位在撤展过程中必须做到文明施工，禁止野蛮拆卸，避免造成展馆设备设施损坏或引发安全事故。搭建商自行负责清理场地，经展馆主场人员检查签字后，方可清退押金。
- 32、若发生燃、爆等突发事件，要保持冷静，服从公安、保卫人员指挥，尽快将展厅人员疏散到厅外。
- 33、布撤展期间所有施工人员不得擅自带 12 岁以下小孩进入布撤展场所。
- 34、违反上述规定的施工单位，主场人员有权要求施工单位立即纠正、停止施工、直至清除出馆。对情节严重的施工单位，将给予行内通报并记入违规名册。
- 35、因违反上述规定，展览会期间所发生的一切安全事故责任由施工方负全部责任，并承担由此给展馆、主办方、主场造成的经济损失。
- 36、未提事宜，均按市公安、消防机关有关规定执行，以现场通知为准。

高空作业管理

施工人员在高空作业时，应持证上岗并严格遵守以下规定：

- 1、施工人员在高空作业时，应使用安全合格的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带。为保护人身安全，周围要设置安全区，并有专人看护；安全区须设明显的警告标志。
- 2、高空作业人员要注意和避免坠物伤人事故，认真检查脚手架、高梯等登高工具。
- 3、在高空作业时要有人在下面指挥，扶持登高工具；移动过程中，登高工具上不得停留工作人员。
- 4、尽量避免重叠作业，必须重叠作业时，要有可靠的隔离措施；夜间作业要配备充足的照明措施。
- 5、地面工作人员和指挥人员，要注意地面的障碍物，避免登高工具倒塌。

电气作业管理

- 1、严禁违规带电作业，预防电气伤人。
- 2、带电操作，必须两人以上，一人操作，一人协作和监护。
- 3、线端进开关部分，必须倒头压实，避免脱落和打火。
- 4、电箱要加以固定，避免行人踩踏触电。
- 5、软线、多股线进开关，要注意铜丝是否外露，避免漏电、短路。

- 6、开关与线径相匹配，以防线径过小发热、起火。
- 7、双层绝缘导线进入开关箱，绝缘体要全部进入箱体加以固定，如果外层绝缘过大，不能进入的，应注意内层绝缘的保护，避免绝缘层挂伤漏电、短路发生意外事故。
- 8、电源线出电井时，要与井内的物件加以固定，避免外力作用下井内快插松动、脱落引发电气事故。
- 9、快插安装要到位并锁定紧固盖，预防脱落。
- 10、安装快插和开关时，要分清线的相序，以防送电时，损坏相关设备。
- 11、多条电源线出自一处电井，要将线有序排列，预防线与线之间的挤压。
- 12、展会期间，临时安装的电源，要认真检查，注意是否有不到位的地方和不规范的地方，并及时整改。
- 13、制作各种灯箱时应留有足够的散热孔，日光灯镇流器应脱离箱体，使用木质材料制作的灯箱，内部须作防火处理并加石棉板阻燃。
- 14、展位施工单位进场施工时，必须申报与所用负荷相匹配的电源配电箱。
- 15、照明灯具、霓虹灯、各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照电气规程标准施工、安装和使用。严禁使用花线连接电器设备，应当使用标准的双护套阻燃电线连接电器设备。电路、电气的安装必须由持有有效电工证件的人员进行施工，展会期间电工必须随身携带电工证件，以备核查。
- 16、采用三相电源的展台，必须平衡分配用电负载。
- 17、施工单位在展位装修中的所有用电线路必须采用接线端子连接并作绝缘处理。
- 18、展览会电气设配安装应符合《青岛市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《青岛市大型社会活动安全管理条例》、《青岛市电气工程安装标准》、《电气安全技术和电气安全规范》中的技术规范要求。
- 19、展览会地面铺设导线，须使用过线桥加以保护，且导线不得有接头。展台接电须接在展场提供的电源配电箱（盒）下口，不得在电源配电箱（盒）上口接电。
- 20、展台每路电源必须分别加装保护装置，不得超负荷用电。金属结构须采用接地保护。
- 21、展区内安装高温灯具、强光灯具应加装有效保护措施，安装高度不低于 2.5 米。高温灯具要加装保护罩，引出线必须采用耐高温套管。
- 22、如发现不安全隐患或违反规定的行为，为确保安全展馆及主场方有权在不通知的情况下，随时停止供电。电脑、精密仪器等设施设配的供电应加装不间断电源加以保护，因停止供电造成电脑、精密仪器等设施设备的丢失和损坏，展馆及主场方不负责赔偿。
- 23、为了展会用电安全，必须根据展位用电情况自备配有合格的空气断路器和漏电保护的用电控制电箱。

现场施工押金收取及扣罚标准

- 1、特装展台施工押金收取标准：100 m²以下押金 20000 元； 100 m² ~200 m²，押金 40000 元；以此递加。
- 2、未佩带证件进入施工现场、吸烟、打架斗殴给予扣除施工押金 500 元处理，情节严重加倍处理。
- 3、施工人员未正确佩戴合格安全帽，按每人扣除施工保证金 500 元处理。情节严重加倍处理。
- 4、发现未办理加班手续私自加班或违规延时加班，将按双倍计时收费。拒不配合清场人员的单位，将按通宵双倍计费处理。
- 5 每展台应配置的灭火器，在布展须知规定时间内，未摆放到位，每具给予扣除施工押金 200 元处理，并通报消防部门按相关消防条例处理。
- 6、特种作业在施工过程中，无证作业、未采取防护的，将给予扣除施工押金 1000 元以上处理。情节严重的，将交由相应部门处理并给予业内通报。

- 7、未经许可私带电锯、切割机、焊机、空压机进馆的单位，给予扣除施工押金 1000 元以上处理。
- 8、高空作业没有使用合格安全的提升工具及操作平台，未派专人指挥、看护、设置安全区，给予扣除施工押金 2000 元以上处理，情节严重加倍处理。
- 9、现场木结构加工、刷涂、油漆、喷漆、腻子，给予扣除施工押金 6000 元以上处理，情节严重加倍处理。
- 10、施工单位未经场馆许可，私自使用场馆结构进行吊挂、捆绑等，将给予扣除施工押金 1000 元以上处理。
- 11、展台高于隔壁的装饰物未做美化处理，将给予扣除施工押金 2000 元以上处理，并给予业内通报。
- 12、布展期间，未经场馆许可，擅自使用展期用电，将按展期用电原价收取费用，并给予扣除施工押金 1000 元以上处理。
- 13、使用易燃、易爆物品及违禁物品；私拉乱接电源线、水源等给予扣除施工押金 5000 元以上处理，情节严重加倍处理。
- 14、展台材料没有进行防火处理及灯箱没有预留散热空，将给予扣除施工押金 3000 元以上处理，情节严重的将交由消防部门处理并给予业内通报。
- 15、未办理进馆手续，私自进馆，给予清场处理及扣除施工押金 5000 元以上处理并给予业内通报。
- 16、未经许可私自动火的展台，给予扣除施工押金 3000 元以上处理，情节严重将按照相关消防条例加重处理。
- 17、野蛮施工，违规搭建、拆除展台（推、拉等）、不设置安全警戒区、不遵守主办单位规定提前撤展的扣除全部保证金。
- 18、不遵守世博城规章制度，连续 3 次不接受管理人员口头或书面警告的单位及个人，扣除该单位全部保证金。
- 19、损坏场馆设施、设备，按实际损坏赔偿，情节严重加倍处理。
- 20、施工作业过程中，违规施工造成的安全事故，由施工单位负责，并承担相应责任。
- 21、地面有油漆，油污，胶等未清理的展台按每平方米 6 元清洁费扣除押金（按展台总面积计算）。
- 22、拆展完毕未清理完装修垃圾的展台，按 100 元/m³ 元清运费扣除押金。
- 23、展台上空悬挂物未清理，给予扣除押金 200 元—500 元 1 处。
- 24、在规定时间内未拆除的展台，或未清运装修垃圾的展台，施工押金全部扣除。
- 25、把自己展台的装修垃圾放到别的展台上，施工押金全部扣除。

备注：

1、施工负责人有义务告知贵单位参与此次展览的相关工作人员，场馆相关之规定（布展须知、特装施工安全责任书等）。

2、撤展完毕，及时找主场人员签字确认，撤展之日起 30 个工作日后清退押金。

施工申办流程

各展台搭建商请于 2022 年 9 月 23 日前进行网上申报，申报成功后将相关资料一式两份快递到大会指定主场服务商：北京大唐世纪展览展示有限公司现场办理相关施工申报手续。

请大家按照表格要求准备申报材料：

1、特装展台准备材料：

序号	文件名称	备 注
1	施工单位资质证明	营业执照复印件、资质证书复印件、法人身份证复印件（现场施工负责人身份证复印件）要求：（加盖公章）要留好现场负责人的联系方式（手机号码），以便及时处理各种问题

2	搭建委托协议书	参展单位出具的委托搭建书，需加盖参展单位、搭建商双方鲜章； (没有加盖双方鲜章的必须提供参展单位和搭建方双方签订的合同复印件或传真件)
3	特装展台施工安全责任书	需施工单位加盖公章原件并需提供两份
4	特装展台施工申请表	填写完整、清晰,加盖公章原件
5	音量控制承诺书	需参展商加盖公章原件
6	防疫安全责任书	需参展商加盖公章原件
7	特种作业人员操作证	现场施工电工的电工证(特种作业人员操作证)等证件复印件(要求: (加盖公章)按期复审合格和未过期)
8	电动工具入馆申请	需详细写明名称、数量,加盖公章(入场电动工具只能作为展台修补使用)
9	展台立面效果图	要求: 含正面图、侧面图、俯视图并标注尺寸,效果图需提供彩色图纸(设计师签名并盖章)
10	展台平面图	需标注吊点平面分布、配电箱安装位置及展台的区域分布(设计师签名并盖章)
11	电路图	需标注电器回路、回路负载、所用材质的规格及型号(设计师签名并盖章)要求: 说明所使用的灯具,插座,规格,种类,安装位置,总控制电箱具体安装位置
12	展台施工结构图	需全套图纸并要求标注详细尺寸、选材、规格(设计师签名并盖章) 要求: 标明主体承重结构(支撑点位置、横梁负重及连接工艺)
13	设计方案材质尺寸图	(要求: 标明主要材质(B1 难燃级)、及各部位尺寸(横梁跨度、墙体厚度、使用材质等)(加盖公章)
14	吊点图	含吊点分布图、吊点位置图、吊挂结构数据图、吊挂物主体工艺图、俯视图、位置图
15	展览会责任险	包含雇请工作人员险, 第三者责任险, 展览会建筑物险(要求: 提供购买保险的保险公司确认单(未购买保险的不能通过图纸审核))
温馨提示: 1、以上文件加盖鲜章扫描清晰大会官网入口上传,审核通过后纸质文件一式两份快递到主场公司。 2、资料验收: 验收资料是否齐全,有无鲜章缺失等。 3、资料签收: 布展须知、保证金收取及处理标准等重要文件 4、请于 2022 年 9 月 23 日前办理施工手续,晚于 9 月 23 日申报,相关缴纳费用将加收 30%费用。现场申报加收 100%费用。 收件地址: 北京市通州区潞苑南大街运通花园 93 栋 711 号 收件人: 路好好 电话: 18510583809		

2、发放相关证件: 另行通知。

第六部分 附件：回执表格

项目	表格编号	适用主体	申请截止时间
S 类表格：适用于参展商参展及宣传事宜			
会刊刊登内容发布申请表	表格 S1	所有参展商	截止日期至 2022 年 9 月 23 日
参展商报报表	表格 S2	所有参展商	
楣板字变更申请回执表	表格 S3	所有参展商	
B 类表格：适用于参展商展具租赁事宜			
额外展具租赁申请表	表格 B1	标准展台展商	截止日期至 2022 年 9 月 23 日
鲜花租赁申请表	表格 B2	标准展台展商	
画面代理制作申请表	表格 B3	标准展台展商	
W 类表格：适用于参展商或搭建商布展施工申报事宜			
额外增加电量申请表 （标准展台展商）	表格 W1	标准展台展商	截止日期至 2022 年 9 月 23 日
施工管理项目申请表	表格 W2	光地参展商或委托搭建商	
水、电和压缩空气申请表	表格 W3	光地参展商或委托搭建商	
水电位置图	表格 W4	光地参展商或委托搭建商	
特装施工申报表	表格 W5	光地参展商或委托搭建商	
特装展台搭建委托书	表格 W6	光地参展商	
特装展台施工安全责任书	表格 W7	光地参展商或委托搭建商	
音量控制承诺书	表格 W8	光地参展商	
防疫安全责任书	表格 W9	光地参展商与委托搭建商	
电工工具入馆申请表	表格 W10	委托搭建商	
撤场须知	表格 W11	光地参展商或委托搭建商	
布展加班申请表	表格 W12	光地参展商或委托搭建商	
展览会责任险申请表	表格 W13	光地参展商或委托搭建商	
发票信息采集单、退押金信息	表格 W14	光地参展商或委托搭建商	
押金退还信息登记表	表格 W15	光地参展商或委托搭建商	
展台施工押金退还确认单	表格 W16	光地参展商或委托搭建商	

表格 S1 会刊刊登内容发布申请表

截止日期：2022 年 9 月 23 日

参展商请在下列空格中用正楷打印贵公司中文名称及英文名称，主办机构将在展览会会刊内免费介绍各参展公司产品，但参展商须自行来稿，中英文各 200 字。为确保资料准确，请采用电脑打字形式。若用手稿则主办单位将不负责其稿件输入之正确性。如未能及时提供资料，主办者将不负责未刊出贵公司资料的责任。

请按以下示例内容在[参展商网站填写电子文本](#)，展台门楣及会刊将以此为准。

当前展会: 2022北京轨道展

用户名: (展商)

首页

本届订单

会刊信息 (S1表)

会刊信息 (S2+S3表)

参展人员基础信息采集

展商LOGO上传

会刊广告设计图

亮点展品

施工管理

下载中心

会刊信息

表格S1会刊刊登内容发布申请表

截止日期: 2022-07-09

参展商请在下列空格中用正楷打印贵公司中文名称及英文名称，主办机构将在展览会会刊内免费介绍各参展公司产品，但参展商须自行来稿，中英文各 200 字。为确保资料准确，请采用电脑打字形式。若用手稿则主办单位将不负责其稿件输入之正确性。如未能及时提供资料，主办者将不负责未刊出贵公司资料的责任。

公司中文名称:

测试11

公司英文名称:

测试

展馆号:

展馆2

展位号:

A901

行业类别:

城市轨道交通技术; 城市轨道交通基础设施建设; 城市轨道交通隧道建

国家:

☒ 中国 ☐ 海外

网址:

12121

省市:

北京

西城区

地址 (中文):

测试

地址 (英文):

12121111

电话:

18602268210

传真:

212

此电子文本请于 2022 年 9 月 23 日前上传至参展商系统，逾期不予刊登。

20

表格 S2 参展商报到表

截止日期：2022 年 9 月 23 日

参 展 商 概 况	单位名称	中文			
		英文			
	地 址:				
	电 话:		传 真:		邮 编:
	参展负责人:		职 务:		手 机:
	展位号码: ☐ 标准展位 个; ☐ 特装展位 m ²				
参 展 工 作 人 员	姓 名	性 别	职 务	联系方式(手机)	
备 注	(此处加盖公章)				

- 注：1. 参展商凭此报到表现场报到，并领取参展工作证；
2. 特装展位报到时间：2022 年 10 月 24-25 日（9:00—17:00）；
3. 标准展位报到时间：2022 年 10 月 25 日（9:00—17:00）；
4. 报到地点：中铁青岛世界博览城（西海岸新区三沙路）东登录大厅。

表格 S3 楣板字变更申请回执表

截止日期：2022 年 9 月 23 日

展位号：

请在下列格子内填上贵公司中英文名称（不得多于二十个字）。

如贵司所订的展位是角位，则只有两面围身并配以两面楣板。如有特殊要求，请于进场前同大会主场服务商提出；否则现场提出，将加收费用。

中文

英文

注：9 月 23 日之后申请的将加收 30%附加费，9 月 29 日之后以及现场申请的则加收 50%附加费。

此表填写后需提交盖章的传真文件我们才视为有效的确认文件，否则可能您的需求会被忽略

参展公司名称：_____展 位 号：_____

联系人：_____电子邮箱：_____

电 话：_____传 真：_____

盖 章：_____

标准展位参展商如修改展位门楣字内容请务必于 2022 年 9 月 23 日前将此表格 Word 电子文本上传至参展商系统，现场如更改须按每条楣板 50 元收取费用。

表格 B1 额外展具租赁申请表

截止日期：2022 年 9 月 23 日

展商名称：_____ 配送展位：_____ 号馆_____ 号展位

联系人：_____ 手机：_____ 邮箱：_____

联系人：何鑫涛 15275490965

编号	名称	单位	租价 (元 /展期)	押金 (元 /展期)	数量	样式图
1	伊姆斯椅(白) (460*460*800H)	把	96	150		
2	伊姆斯椅(黑) (460*460*800H)	把	96	150		
3	白胶椅 (370X450X800mmH)	把	40	100		
4	会议椅(含白色椅 (420x400x930mmH)	把	40	100		
5	贝壳椅 - 白 (520*530*800H)	把	144	300		
6	会议椅	把	40	100		
7	白折椅	把	24	50		

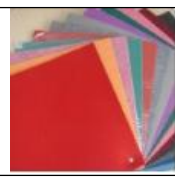
8	黑皮椅	把	40	100	
9	吧椅	把	64	150	
10	吧椅 (440*450*840H)	把	120	150	
11	高吧桌 600*1100	张	160	300	
12	吧桌 60cm H*94cm	张	120	300	
13	高吧桌套 (白色布蓝色飘带) 600*1100	套	24	50	
14	木圆桌 800*800	张	136	200	
15	园茶几 (白) 600*450H	张	96	200	
16	玻璃圆桌 800mm*750mmH	张	120	300	
17	木质圆桌 72H*70cm	张	136	300	

18	双人皮质沙发（白） 180*78*80cmH	组	480	1000	
19	双人皮质沙发（黑） 180*78*80cmH	组	480	1000	
20	双人沙发 1500Wx700Dx450mmH	个	480	1000	
21	单人皮质沙发（白） 78*78*80cmH	组	320	500	
22	单人皮质沙发（黑） 78*78*80cmH	组	320	500	
23	单人沙发 700Wx700Dx455mmH	个	320	500	
24	皮质沙发条 150*40*40	组	160	300	
25	1.2 米会议桌 1200*750*600mmH	张	120	300	
26	宝蓝桌套 1200*750*600mmH	套	24	50	
27	墨绿桌套 1200*750*600mmH	套	24	50	
28	米白桌套 1200*750*600mmH	套	24	50	
29	白色桌布 1200*750*600mmH	套	24	50	
30	1.8 米会议桌 1800x750x600mmH	张	144	300	

31	宝蓝色桌套 1800x750x600mmH	套	40	50		
32	墨绿色桌套 1800x750x600mmH	套	40	50		
33	米白色桌套 1800x750x600mmH	套	40	50		
34	铁艺圆茶几 600*600	张	400	300		
35	茶几	个	160	300		
36	小方桌 600mm*600mm	张	120	200		
37	铝框咨询桌 974×475×760mm	张	96	300		
38	咨询桌 1000×500×1000Hmm	张	120	300		
39	会议长条桌 1200Lx600Wx750mmH	张	120	300		

40	签到桌（带绿色围裙）	张	144	300		
41	演讲台 760*550*1000mmH	个	400	500		
42	白色演讲台 760*550*1000mmH	个	400	500		
43	礼宾栏 90cmH	组	64	100		
44	1 米栏 1 米	根	40	100		
45	导流栏 3 米	根	80	100		
46	货架 930*470*2000mmH	个	160	200		
47	杂志架 380x150mmH	个	120	200		

48	平层板 1000L×300mmW	块	40	50		
49	锁柜 1000L×500W×750mmH	个	200	300		
50	白色高玻璃展示柜(无灯) 1000L×500W×2000mmH	个	400	400		
51	白色低玻璃展示柜(无灯) 1030L×535W×1000mmH	个	240	200		
52	展示台 500Lx500Wx750mmH	个	200	300		
53	液晶电视 42 英寸	台	800	3000		
54	液晶电视 50 英寸	台	1200	3000		
55	多功能插线板 15 孔	个	24	100		
56	射灯 60W	盏	40	100		

57	金卤灯 150W	盏	80	200	
58	折门 950Wx2000mmH	扇	240	300	
59	安全帽	顶	16	50	
60	饮水机	台	80	300	
61	桶装水	桶	16	50	
62	冰箱 (90L) 500Wx550x860mmH	台	1200	2000	
63	地毯 300g/m²	m²	15		
64	地毯 300g/m² (阻燃地毯)	m²	25		

表格 B2 鲜花租赁申请表

截止日期：2022 年 9 月 23 日

展商名称：_____ 配送展位：____号馆_____号展位

联系人：_____ 手机：_____ 邮箱：_____

联系人：何鑫涛 15275490965

绿植						
序号	绿植名称	规格	单位	样式图	价格	单位
1	万年青	50CM-60CM	盆		80	元/每展期
2	夏威夷竹	1.5m	盆		120	元/每展期
3	红掌	40CM-50CM	盆		60	元/每展期
4	绿萝柱	1.5m	盆		120	元/每展期

5	绿萝	30CM-40CM	盆		30	元/每展期
6	发财树	1.5m	盆		150	元/每展期
7	绿宝	1.5m	盆		150	元/每展期
8	一帆风顺	40CM-50CM	盆		60	元/每展期
9	时来运转	1.3-1.5m	盆		120	元/每展期
10	吧台花	68cm-78cm	盆	样式根据季节调整 	100	元/每展期

11	桌花	30cm-40cm	盆	样式根据季节调整 	80	元/每展期
12	会议花		盆	样式根据季节调整 	280	元/每展期
13	花篮		盆	样式根据季节调整 	320	元/每展期

表格 B3 画面代理制作申请表

截止日期：2022 年 9 月 23 日

展商名称：_____ 配送展位：____ 号馆 _____ 号展位

联系人：_____ 手机：_____ 邮箱：_____

我司在_____ 号馆 _____ 展位，为了更好的展示我方产品的特性，突出我公司的品牌影响力，在大会提供的标准画面和文字内容以外，我们申请增加制作画面和文字，制作画面材质、规格、数量及费用如下：

序号	画面材质	规格 (m*m) * 数量	总数量 (m²)	单价 (元 / m²)	金额 (元)
1	KT 板画面			150	
费用合计					

注：以上申请请于 2022 年 9 月 23 日申请，超过此日期申请费用加收 30%；现场申请费用加收 100%；且不能保证能够按要求及时提供；

以上费用已包含制作和安装费，但不包含画面的平面设计费用，参展企业将文稿设计好后以足够像素的文件方式递交；如需平面设计费用另议；

以上订单需全额付款至：

收款单位：北京大唐世纪展览展示有限公司

开 户 行：北京农村商业银行海淀支行营

账 号：0401000103020002976

请将此表回执至：

北京大唐世纪展览展示有限公司

地 址：北京市通州区永顺潞苑南大街运通花园 93 栋 711 室

电 话：18310582651

传 真：+86-10-89588384

联系人：李鹏振 邮 箱：153716215@qq.com

表格 W1 额外增加电量申请表（标准展台展商）

截止日期：2022 年 9 月 23 日

参展公司名称（并盖章）：_____

联系人：_____手机：_____邮箱：_____

我司展位号是，我们将于展览期间使用如下大功率设备进行产品的演示：

序号	设备名称	启动电流功率（KW）	运转电流负荷（KW）	数量（台）

鉴于以上设备的使用，已经超出大会给我们标准配置的用电量 5A/220V，为了保证展览期间展台用电的安全和我司设备演示的正常进行，特申请展位增加电量插座如下：

序号	插座规格	负荷电流	单价（元 / 只）	数量（只）	金额（元）
1	15A/220V	3 KW	830		
2	20A/220V	4 KW	1230		

注：以上需求请于截止日期前申请，超过此日期申请费用加收 30%；现场申请费用加收 100%；且不能保证能够按要求及时提供；如使用大功率电器而未申请，现场将会断电处理；

以上定单需全额付款至：

收款单位：北京大唐世纪展览展示有限公司

开 户 行：北京农村商业银行海淀支行营业部

账 号：0401000103020002976

此表格回执至：

北京大唐世纪展览展示有限公司

地 址：北京市通州区永顺潞苑南大街运通花园 93 栋 711 室

联系人：郑 耀 18513233382

王 刚 13671197547

传 真：+86-10-89588384

表格 W2 施工管理项目申请表

截止日期：2022 年 9 月 23 日

项目名称：_____ 展位号：_____

参展商名称：_____ 联系人：_____ 手机：_____

搭建商名称：_____ 搭建负责人：_____ 手机：_____

名称及描述	单价 (RMB)	数量	金额 (RMB)
施工管理费	33		
施工证	28		
吊点费用	1000		
灭火器	50		
灭火器押金	150 元/个		
施工押金(不足 100 平米按 100 平米计算)	20000 元/100 m²		
总计			

1 为保持及时有效的联络，请完整填写以上内容。并保存复印件存档留用。

2 汇款方式不支持个人转账，仅支持公对公转账。

3 灭火器配备标准为 50 m²内 4 具，50 m²外每增加 50 m²增加 2 具（不足 50 m²按 50 m²计算），以此类推。

4 吊点安装费用另计，以上为点位费，安装费用由展馆收取。施工吊点每个点（垂直、静止）承载重量不能超过 100kg

备注：请于 2022 年 9 月 23 日前办理施工手续，晚于 9 月 23 日将加收 30%费用。现场申报加收 100%费用。

此表格回执至：

北京大唐世纪展览展示有限公司

地 址：北京市通州区永顺潞苑南大街运通花园 93 栋 711 室

联系人：郑 耀 18513233382

王 刚 13671197547

传 真：+86-10-89588384

表格 W3 水、电和压缩空气申请表

截止日期：2022 年 9 月 23 日

项目名称：_____ 展位号：_____

参展商名称：_____ 联系人：_____ 手机：_____

搭建商名称：_____ 搭建负责人：_____ 手机：_____

名称及描述	用电规格	单价 (RMB)	数量	合计 (RMB)
室内单项	15A/220V	830		
	20A/220V	1230		
施工临时电	15A/220V	550		
室内三项	15A/380V 空气开关箱	1825		
	20A/380V 空气开关箱	2450		
	30A/380V 空气开关箱	2900		
	60A/380V 空气开关箱	4690		
	100A/380V 空气开关箱	6820		
	150A/380V 空气开关箱	9930		
	200A/380V 空气开关箱	13500		
注：1、展览期间 24 小时用电服务，在展期接驳标准上加收 (60%) 费用； 2、24 小时供电不能作为不间断电源使用。照明电源和动力电源必须分开申报，严禁混用。				
水气供应	100L/Min (不含安装及材料费)	2884		
	200L/Min (不含安装及材料费)	3668		
	400L/Min (不含安装及材料费)	5236		
	600L/Min (不含安装及材料费)	6804		
	生活用水 (不含安装及材料费)	1700		
注：1、公共供气技术参数为 3.6m³/8kg, 含油量 0.01ppm, 压力露点 5 摄氏度, 杂质含量 0.01um。 2、展馆提供的压缩空气质量在以上技术参数范围内, 超出此范围的需求请客户自行携带压缩空气设备或增加附属处理设备。因客户接驳自带设备造成的压缩空气质量问题由客户自行负责。 3、严禁直排水, 如机器用水、展商需自带水循环装置、否则不予提供。 4、特别提醒：对于故意瞒报、少报、漏报用电功率行为, 将视情节轻重给予 2-5 倍处罚, 如因此产生人身伤害和财产损失事故, 还将追究当事人法律责任。				

备注：请于 2022 年 9 月 23 日前办理施工手续，晚于 9 月 23 日将加收 30% 费用。现场申报加收 100% 费用。

表格 W5 特装施工申报表

展览会名称			
*施工单位（搭建商）		*电话	
*委托单位（参展商）		*电话	
*施工地点	馆 号展位		
施工时间			
撤馆时间			
施工面积	平方米：		
施工人数	电工：	木工：	其他工种： 总人数：
*现场负责人	姓名：	手机：	
*安全责任人	姓名：	手机：	
*吊点数量		*各点悬挂物重量：	
搭建材料			
*施工用电		*展期用电	
电话 IDD□条 DDD□条 市话□条		水 Φ15mm□处	
网络宽带 □		灭火器 具	
*申报人		电话	
施工管理办公室意见			

- 1、有*标记的项目必须如实填写，如因填写错误造成的一切后果由施工单位自行承担责任。
- 2、请将施工人员身份证、电工证及其他特殊工种的技术证书复印件附在本表之后。
- 3、每个悬挂点在静态状况下重量不得超过 100 公斤。
- 4、灭火器配备标准为 50 m²内 4 具，50 m²外每增加 50 m²增加 2 具（不足 50 m²按 50 m²计算），以此类推。
- 5、每个施工展台的灯具、电器设备都必须有相应的电器合格证。

表格 W6 特装展台搭建委托书

兹有_____展览会参展企业，企业名称为_____，展台号为_____，搭建面积为_____m²，现委托_____公司为我公司展台搭建商，并且证明：

1. 该搭建公司经考察审核合格后确认为本展台唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
2. 该搭建公司已同本企业签订相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
3. 我公司已明确组委会施工管理相关细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
4. 配合组委会施工办对展台安全进行监督，如违反组委会施工管理办公室相关规定，组委会施工管理办公室有权对责任方进行处理；
5. 我公司对搭建商进行监督，若违反组委会施工管理办公室相关规定，组委会有权追究相关责任方责任。

委托单位（盖章）

被委托单位（盖章）

代表授权签字：

代表授权签字：

年 月 日

年 月 日

表格 W7 特装展台施工安全责任书

展会名称：_____

展台号：_____ 馆 _____ 号

施工单位名称：_____

一、严格遵守青岛市展览、展销活动及消防施工安全管理规定和主场以及青岛世博城相关规章制度，接受青岛市相关职能部门、组委会和场馆施工管理人员的监督检查，保证展台在施工、展出和拆展过程中的人身及财产安全。

二、施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位应确定施工现场安全负责人，组建施工安全管理小组，全面负责施工现场的安全、防火工作及施工队伍的管理。严格、认真执行《中华人民共和国消防法》《大型群众性活动安全管理条例、国务院 505 号令》《安全生产法》等有关消防、安全工作规定，落实各项防火、安全责任和措施，明确防火、安全负责人，并认真履行职责。

三、进入施工现场必须正确佩戴经相关单位检测合格的安全帽，未正确佩戴安全帽一经发现，将给予警告、整改、扣除施工押金，如不听取警告及整改，情节严重的，将加重处理。

四、施工人员禁止在展馆内吸烟，如有违规者一经发现，无需取证即可扣除 100-500 元施工押金。

五、展台施工人员需配戴本展览会核发的施工证件，一人一证，定人定岗，严禁证件与展位不符和倒证现象的发生。

六、展台结构必须牢固、安全，墙体及横梁中间必须加有钢结构连接、固定。搭建材料应使用难燃或经过阻燃处理的材料符合环保要求。如场馆及组委会发现有不符合施工安全规范的展台，将视情节轻重给予警告、限期整改及停工处理，存在重大安全隐患的，将给予停工及清场等相应处理。

七、展厅内严禁大面积喷漆、刷涂、万能胶粘贴、腻子作业，上述作业只能在做好防护时用于修补或者接缝处理。

八、展厅内严禁现场木结构初加工，电锯、切割机、焊机、空压机进馆需提前书面申请，获得许可后方可进馆。对擅自使用电锯、切割机、焊机、空压机的单位和个人，展馆有权制止，对屡禁不止者，酌情予以处理。

九、展台结构严禁未按要求在展馆顶部、柱子、围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和自身主体结构连接。如有违规现象，场馆或组委会有权对该单位做出处理。因吊挂、捆绑对场

馆设施、设备造成损坏的，将要求该展台对场馆的损失进行赔偿。

十、特装修展台必须按消防要求配置合格、有效的灭火器材(2 公斤起)，灭火器在开展前一天中午 12: 00 必须均匀摆放在展台内显眼、易操拿的位置，便于消防检查和使用，灭火器配备标准为 50 m²内 4 具，50 m²外每增加 50 m²增加 2 具（不足 50 m²按 50 m²计算），以此类推。为保障展会安全，必须统一使用场馆提供的灭火器材。

十一、严禁私自利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具。如确需吊装的展台，请到服务台办理吊装手续，并确定每个吊点所吊物品的重量（100 公斤）以下并且只能在网架节点垂直吊装，如有违反场馆有权对该单位做出处理并要求缴纳相应吊点费用。如因私自吊装造成场馆设施、设备造成损坏的，将要求该展台对场馆的损失进行赔偿。

十二、展馆防火卷帘门下不得搭建展台结构，堆放展台物品，停放各种车辆等，如有违反组委会及场馆有权要求展台拆除、整改等，并对该单位做出相应处理。对拒不配合的展台将给予清场处理。

十三、展台施工不得使用易燃（如弹力布等）、易爆物品，禁止私自明火作业，如在场馆内发现有私自动火的展台，将给予扣除 5000 元以上施工押金。对情节严重的将加重处理，对拒不配合的将给予清场处理。

十四、每个展台应单独申请施工用电、展期用电，合理分配电器回路，严禁私拉乱接电源。操作人员应持有劳动部门颁发的特种作业电工操作证。场馆工作人员将在布展施工、展出及拆展期间进行监督、检查。如发现有不按操作规范违规操作的将给予警告、整改，对情节严重的将加重处理，对拒不配合的将给予断电清场处理。

十五、展台线材必须使用双层绝缘导线，线与线、灯具等的连接必须采用接线端子连接，照明灯具、霓虹灯灯具、各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照国家电气规程标准施工、安装、使用，并妥善保管各种灯具、用电设施及材料的合格证书，便于消防检查。未使用安全、合格的灯具、用电设施及材料，场馆将给予相应处理并对情节严重的将加重处理，对拒不配合的将给予清场处理。

十六、未经场馆方允许禁止在展馆装饰物上安装灯具作为灯箱，如发现违规展台，场馆将有权要求该展台拆除违规搭建物品。如对展馆装饰物造成损坏，将追究该展台的赔偿责任。对拒不配合的展台，将强制拆除并加重处理。

十七、使用玻璃装饰展台，应采用钢化玻璃，并确保安装可靠，以防破碎伤人。在施工过程中

如未按规定使用钢化玻璃装饰的展台，场馆将给予警告、整改、扣除施工押金。对拒不配合的单位给予清场处理。

十八、施工单位未经场馆方同意不得私自使用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。如有违规现象，将按照场馆租赁价目表结算费用并给予双倍以上处理。对因私自使用展馆配电箱、水源、气源等固定设施，造成损坏和安全事故的，将追究该展台赔偿及相关责任。

十九、如有申请悬挂点的参展商，最终位置及数量确认以场馆核实为准并必须使用飞机带，悬挂作业人员必须持有劳动部门颁发的高空作业操作证。未使用飞机带或作业人员无高空操作证的，都不得吊挂，因违规造成的损失由该展台自行负责。

二十、展览会开幕后，施工单位需留电工、木工等工种人员值班，发现问题及时处理。

二十一、展商及展位搭建商对展览会展位施工安全质量承担责任，如因违规施工等行为造成，展位坍塌、坠物、失火等并造成现场人员生命及财产损失，均由展商及展位搭建商承担赔偿责任，展馆方、组展单位不承担任何损害赔偿赔偿责任及连带责任。

二十二、撤展期间，各展台施工单位应设置安全区域、安全警戒人员，不得野蛮施工、违规拆除展台，严格遵守主办单位相关规定，安全、有序撤展，违者场馆将给予相应处理，情节严重的将扣除全部保证金。

二十三、施工过程中，因违反上述规定，组委会及场馆将视情节轻重，下发限期警告、整改通知书等。

二十四、因违反上述规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给组委会及场馆造成的所有经济损失。

施工单位（盖章）

授权签字：

年 月 日

表格 W8 音量控制承诺书

公司名称: _____

展台号: _____

本公司作为 _____ 展览会的参展公司, 明白展览区域也属于公共区域, 应当保持自觉保持此区域的安全, 让参展的观众有一个良好的参观环境。

我公司接受展览会主办的相关音量控制的要求, 会在展览期间指定专人负责控制将展台内音量控制在 70 分贝以下。相关设计也会将扬声器朝向展台内部。

如果发现其他公司违反规定, 我司将通过书面投诉的方法来规范他们的行为, 不会搞音量竞争。如果我司违反展会的音量规定, 我司愿意接受展会统一的处理, 并承担其后果。

特此承诺

_____ 公司

音量控制人:

现场联系电话:

表格 W9 防疫安全责任书

为配合国家疫情防控，全面响应_____圆满召开，为实现新型冠状病毒疫情的联防联控，群防群控，_____（参展商）及_____（搭建公司）如下承诺：

1. 本公司参展及施工人员无发热咳嗽、乏力等符合新型冠状病毒感染的症状。
2. 本公司参展及施工人员近期末接触过感染病者或疑似感染病者，未到过当下疫情高发地区，未接触过疫情高发地区人员，或接触过但已满足 14 天+7 天医学观察期且无症状。
3. 本公司参展施工人员严格配合入场人员的体温检测工作，入场时及入场后一直佩戴专用口罩，谈话和工作时保持适度距离，不予任何人员有密切接触，勤洗手、不扎堆就餐、不面对面就餐、避免就餐时说话，工作及休息场所随时保持通风，在接触自己面部、特别是鼻孔与眼睛前先洗手，废弃口罩按要求丢到专用废弃口罩收集桶等防止疫情传播和传染的措施。
4. 积极学习病毒传播方式、危害及症状、相关防护措施、疫情防控指南，如实和正面向公司人员宣传和交流新型冠状病毒疫情防控知识，不造谣、不信谣、不传谣。
5. 本公司参展及施工人员已详细阅读以上承诺条款，配合现场防疫检查，携带健康码及 48 小时内核酸检测阴性报告并佩戴口罩，全面积极配合防疫工作开展。体温不正常的员工严禁安排上岗，所有记录留档备查，如实上报所有员工防控行程卡。

以上承诺，我将认真遵守、严格执行，并对上交材料的真实性负责，如有违反，愿接受青岛世界博览城及主办方等相关单位给予的任何处理，承担相应责任。

参展单位（盖章）：_____ 搭建单位（盖章）：_____

负责人：_____ 负责人：_____

联系方式：_____ 联系方式：_____

表格 W10 电工工具入馆申请表

展览会名称	
施工单位	
委托单位	
展位号	馆 号
工具名称及数量:	
现场负责人电话:	
需详细写明名称 数量 加盖公章 (展馆内禁止现场木结构初加工, 电锯、 切割机、焊机、空压机进馆需提前向展馆施工管理办公室书面申请, 获得许可后方可进场。入场电动工具只能作为展台修补使用)	

表格 W11 撤场须知

截止日期：2022 年 9 月 23 日

尊敬的参展商、搭建商：

感谢您参加 2022 北京-青岛国际城市轨道交通展览会暨高峰论坛、首届中国城市轨道交通高新技术成果交易会，为保障展览会撤展工作的顺利进行，特提醒您注意以下事项：

参展商撤展时间为 2022 年 10 月 28 日 16:00--21:00；特装展台搭建商展台拆除时间为 2022 年 10 月 28 日 16:00--21:00。展商及搭建商车辆由展馆安保统一管理，放行时间另行通知。未到撤场时间，搭建商人字梯，脚手架不得进场，展台主体结构，灯具、电料、多媒体设备及租赁展具物料等不得拆卸。提前拆卸违者扣除施工押金 2000 元/处/次，情节严重者列入黑名单。

在展览正式结束之前，参展商不得收拾展品，以免影响展会的正常展出。

10 月 28 日 15:30 后可至组委会服务台登记办理物品出门单，任何展品出馆之前，参展商均需到组委会服务台按要求填写出门单，经参展单位相关负责人签字及场馆安保负责人同意后，展品方可带出展馆。

各参展商根据规定的时间安排好各自的撤展车辆，抓紧时间打包，以免车辆堵塞通道。撤展过程中，不得损坏共物及他人的物品。注意安全，文明撤展。

参展商、搭建商凭证入场，听从安排有序撤展。特装展位撤展期间参展商必须配备“安全旁观员”，负责本展位的安全监督职责，并承担由此产生的后果。

展馆内禁止吸烟，撤展施工人员必须凭有效证件持证上岗、佩带安全帽、登高作业佩带安全绳并正确使用，登高梯须设防护栏派专人扶持保护。

撤馆期间，走廊及过道不得堆放展品、空箱、搭建材料和建筑垃圾，保证通道畅通，违者将遭受处罚。参展商、搭建商必须自行带走展品及包装物、各类垃圾，不得在展馆内外任何场地丢弃搭建材料和各类垃圾，主场单位将巡查拍照取证、严管重罚。

施工单位撤展期间严禁违规野蛮拆卸，整体推倒或拉倒展台，违者扣除施工押金 2000 元/处/次，情节严重者列入黑名单。

展会结束后，参展单位、搭建商需要彻底拆除本展台内的全部设备及展台结构，并自行将垃圾清除出馆并运走，如有恶意遗弃，主场服务商有权扣除其全部施工押金。

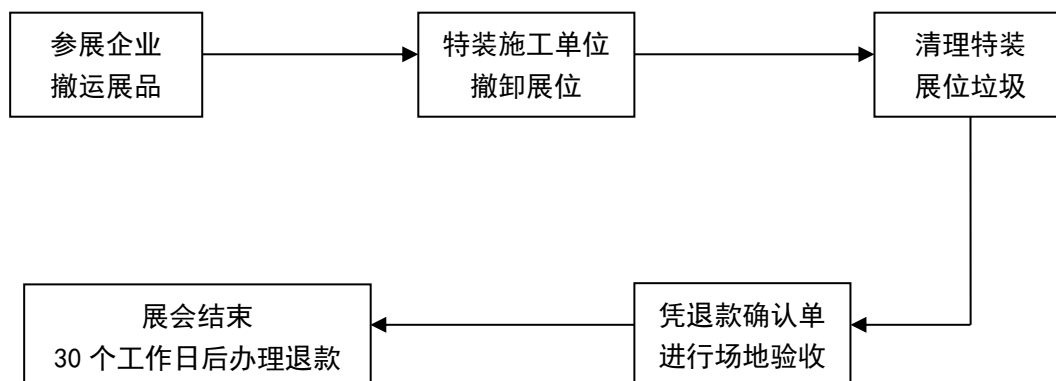
搭建公司拆卸完成并装车后，前往主场服务台联系各馆负责人。待通知主场搭建负责人至该展位进行检查并签单后方可离开，否则由此而引发的不良后果将由参展单位或搭建商自行承担。

施工单位违反相关规定造成任何一方人身伤亡的，违者扣除全部施工押金并按照相关法律法规追究违规者的法律责任。施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给展馆单位，主办单位，主场单位的所有的名誉及经济损失。

本届展会承蒙各位参展商的大力支持、理解和配合，使展览会得以顺利进行。希望各位参展商对于撤展工作的相应安排给予理解和支持。

特装展位施工单位撤展期间注意事项

特装展位撤场现场验收程序：



7.1 特装展位施工单位在撤展时，必须根据世博城规定的撤展时间，将自己制作的展位内的所有特装材料、垃圾和自己展位范围内地面或柱子上的涂料，水性漆料、胶迹等全部清除干净。

7.2 特装施工单位必须按规定时间拆卸、清运展位及其它物品，应自觉做好运输车辆的调度和安排。对在撤展过程中损坏展馆设施的照价赔偿或将其恢复原状。

7.3 如发现有未全部清除废料、污迹或超出世博城规定撤展时间的特装展位，展馆方将根据其面积收取垃圾处置费和污损赔偿费并在其缴纳的保证金中扣除，对超出展馆规定撤展时间的特装展位将收取其加班费。如确有原因自己不能清除的特装展位可委托我方代为清除，我方将按规定收取费用。特装展位施工单位在撤展时，必须先关闭展位上的电源后方能开始撤展。

7.4 特装展位施工单位在撤展过程中必须留有一名现场负责人，如发生问题能及时处理。

7.5 特装展位施工单位在撤展过程中必须做到文明施工，禁止野蛮拆卸，拆除展位物料要轻拿轻放，不能将展位上的展墙，背景板等大型物料直接推到在地面，避免造成展馆设备设施损坏或引发安全事故。

7.6 特装展位的拆卸和撤运必须严格执行：“先撤展品，再拆展位，最后清运”的原则，所有施工单位不得在参展商没撤运完展品时，进行拆卸展位的工作。

参展单位（盖章）

代表授权签字：

2022 年 月 日

搭建单位（盖章）：

代表授权签字：

2022 年 月 日

表格 W12 布展加班申请表

截止日期：2022 年 9 月 23 日

为了配合广大展商能够顺利地完 成进馆和撤馆的工作，避免不必要的混乱和麻烦，搭建单位应尽量在场馆规定的时间内完成各项工作，如确需增加时间，请填妥下 列表格并于进馆布展时每天下午 15:00 以前（**超过规定时间申请将加收 30%费用**）交主场搭建商现场办公室，办理登记付费手续。

单位名称：_____ 展位号：_____ 面积：_____

联系人：_____ 手机：_____

申请加班时间：时间段：_____ 点至 _____ 点，共计 _____ 小时

加班费用：（24:00 以前）_____ 小时*（_____ 平米*1 元/平米+1000 元/小时/展位）=_____ 元

（24:00 以后）_____ 小时*（_____ 平米*2 元/平米+1000 元/小时/展位）=_____ 元

注：加班申请以 2 小时为最低申请时长。

申请人签字：

办理申请时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 点 _____ 分

此表格回执至：
北京大唐世纪展览展示有限公司
地 址：北京市通州区永顺潞苑南大街运通花园 93 栋 711 室
联系人：郑 耀 18513233382
王 刚 13671197547
传 真：+86-10-89588384

表格 W13 展览会责任险申请表

截止日期：2022 年 9 月 23 日

为降低搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障，请各位参展商或搭建商必须购买累计不低于 600 万的大型展览会责任险，申请展览会责任险将以每个特装展位的搭建单位（承揽方）、参展商（定做方）列为共同被保险人，对应理赔搭建单位和参展商在展览区域范围内的三项赔偿责任：

1、每一展台累计赔偿限额人民币 600 万元，每次事故赔偿限额人民币 600 万元，每人每次事故赔偿限额人民币 60 万元，其中包括：

- 1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失：每次事故赔偿限额人民币 600 万元；
- 2) 对于雇佣的中国籍工作人员的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔偿限额人民币 60 万元；
- 3) 对于第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔偿限额人民币 60 万元。

以上三项责任共用保单赔偿限额。

2、免赔：每次事故免赔额：无免赔

3、保险期限：2022 年 10 月 22 日 0 时-2022 年 10 月 30 日 24 时

➤ 推荐保险服务商：

展慧保—全国展会保险服务平台 www.zhanhuibao.com

（一）投保流程：

1. 电脑官网投保：登录 www.zhanhuibao.com，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。



2. 微信公众号投保：微信扫描二维码，关注公众号办理，点击“立即下单”“登录”“展会责任险”按钮，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。

- 1) 支付保费成功后，您的电子保单和电子发票将发送至投保人登记的电子信箱。
- 2) 请您确保报馆前购买完成符合要求的保单，主场公司将以展慧保提交的审核通过名单为准，保单审核通过后的展位方可办理报馆、领取施工证的手续。

➤ 投保咨询联系人：



刘小姐 电话: 18613302639 (微信) 邮箱: hzbx003@126.com
温小姐 电话: 18513928829 (微信) 邮箱: hzbx004@126.com
冯小姐 电话: 18500646969 (微信) 邮箱: hzbx002@126.com
办公时间(周末、节假日除外)9:00-17:00

➤ 出险理赔服务

如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证, 并拨打现场报案电话:

冯小姐 电话: 18500646969

保险索赔单证的要求:

1. 拍照: 对事故现场拍照、录视频、或调取监控录像(尽可能全面反映现场情况)。
2. 出险报案: 24 小时内电话报案。
3. 请保存好所有事故相关手续、发票、单据。
4. 按要求提交理赔资料后, 保险公司核实、赔付。

表格 W14 发票信息采集单、退押金信息

截止日期：2022 年 9 月 23 日

(以下信息请以填写工整, 若因字迹潦草无法辨认责任自负)

展位名称		展位号	
发票信息登记	发票类型 (请 √选)	☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票	
	发票名称		
增值税专用发票信息 登记	专用发票必须填写以下信息并提供一般纳税人证明否则不予开具!		
	税号		
	公司注册地 址		
	公司注册电 话		
	开户银行名 称		
	银行账号		
邮寄信息登记	发票领取方 式	快递到付 快递到付发票, 在展会结束后 30 个工作日内寄出, 请注意查收。	
	邮寄地址		
	联系人		联系电话
本人确认以上资料准确无误并清楚了解主场服务商关于发票及快递等后续工作程序及日期。主场服务商将按照上述地址以快递到付形式寄送发票, 快递费用将由收件人自行承担。如未按要求提供信息, 则视同无需主场服务商提供发票。 签名并加盖公章 联系方式 年 月 日			
※ 此表需与报馆资料一并提交 财务相关问题咨询电话: 010-59467215 联系人: 徐越			

表格 W15 押金退还信息登记表

截止日期：2022 年 9 月 23 日

重要提示：如以汇款形式缴纳施工押金及展馆费用，请注明贵司展馆号及展位号，以便核查。

※此表需与报馆资料一并提交

退款将按照以下所填账户退还：

展位号	
账户名称	
银行名称	
开户行信息	
账 号	

※请填写工整，务必字迹清晰可辨！若信息不全，将保留押金至提供完整准确的账号信息。

特别说明：

1. 本司受展馆和主办单位委托收取押金，展馆和主办有权对违规展位扣留押金。
2. 付清押金前，该展位将不予通电。
3. 撤展时，搭建公司必须将展位清理完毕，经相应负责人签字确认，并妥善保管所签单据直至押金退还至账户，如展馆事后有异议，我司将要求您出示签字单据，现场不办理押金退还事宜。
4. 如展位未清理完毕，或损坏、遗失展馆设施，或有相关违规操作罚款产生，将从押金中扣除相关费用，交由展馆处理，我司不提供相应发票。
5. 本押金不计息，将在展会结束后三十个工作日后汇至所填账户，如因填写错误导致押金无法按时退回，责任自负。

财务相关问题咨询电话：010-59467215 联系人：徐越

本人确认以上资料准确无误并清楚了解主场服务商关于押金退还后续工作程序及日期，对相应处理条款无异议。

签字并加盖公章：

年 月 日

表格 W16 展台施工押金退还确认单

参展商名称/施工单位名称		
展位号		
展位面积		
施工单位名称		
施工负责人姓名		
施工负责人手机		
施工单位电话		
展位拆除情况	已清理干净	
	未清理干净	
押金退还说明	全部退还	
	扣除金额	
施工单位负责人签字		
展馆验收负责人签字		
说明	1. 施工单位当日撤展完毕后，持此单据请主场服务商现场管理人员进行验收。施工未出现任何安全事故，未损坏展馆设备设施，未造成人员伤亡，在展馆规定时间内将展位所有搭建及使用物料清除出中铁青岛世界博览城（西海岸新区三沙路）。待验收合格后，现场管理人员将签字确认。 2. 待展会结束 30 个工作日后，参展单位/搭建单位持本退还确认单、施工押金收据，到主场服务商办理退款手续。 3. 当日撤展完毕后，未请现场管理人员进行验收的，施工押金不予退还。	

智赋城轨 绿色发展

北京中城轨会展有限公司

深耕行业 服务行业

地址:北京市西城区莲花池东路甲五号院1号楼白云时代大厦A座19层



中国城市轨道交通协会
官方微信公众号



人民城轨APP
下载二维码



北京国际城市轨道交通展览会
官方微信公众号



城轨讲堂



TOD公众号